

Antrag

auf Überlassung der Auerbachhalle Urbach



Bitte vollständig und gut leserlich ausfüllen, Zutreffendes bitte ankreuzen

1. Angaben zum Veranstalter

Vorname:		Antragsteller/in (Veranstalter)	
Zuname:			
		Straße und Hausnummer	
		PLZ und Wohnort	
IBAN:		Bankverbindung	
BIC:			
Institut:			
	Festnetz	<u>Ansprechpartnerin bei der Gemeinde</u> Telefon: 0 71 81 80 07-33 Fax: 0 71 81 80 07-50 E-Mail: hallenverwaltung@urbach.de	
	Mobiltelefon		
	E-Mail		

2. Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsbezeichnung:			
Veranstaltungsart:	<input type="checkbox"/> öffentlich	<input type="checkbox"/> privat	Gegen Eintritt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Veranstaltungstermin:			
Erwartete max. Besucherzahl:	Personen		
Veranstaltungsdauer:	von	Uhr	bis
Saalöffnung:	um	Uhr	
Aufbau: Datum:	von	Uhr	bis
Abbau: Datum:	von	Uhr	bis

3. Angaben zu Räumen und Ausstattung, die dem Veranstalter überlassen werden sollen

Bestuhlung:	<input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> Tischbestuhlung	<input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung
Was soll überlassen werden?			
Schrödersaal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Bühne	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Empore	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Gerundzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Foyer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Küche mit Herd	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	

Küche ohne Herd	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Thekenelemente	<input type="checkbox"/> Ja, __ Stück	<input type="checkbox"/> Nein
Bewegliche Bühnenelemente	<input type="checkbox"/> Ja, __ Stück	<input type="checkbox"/> Nein
Flügel	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird das Rednerpult benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird die Beleuchtungsanlage (Licht) benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird die Akustikanlage (Ton) benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Falls ja: Werden die Anlagen vom Veranstalter selbst bedient?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Falls ja: Die Bedienung der Anlagen erfolgt durch:		
		Name
		Anschrift
		Mobiltelefon
Werden Mikrofone benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Falls ja:	<input type="checkbox"/> Ansteckmikro	<input type="checkbox"/> Funkmikro
	<input type="checkbox"/> Kabelmikro	
Wird der CD-/Kassettenplayer benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird die Leinwand benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden Stehtische benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja, __ Stück	<input type="checkbox"/> Nein
Werden Tischdecken benötigt? (Gebühr siehe Ziffer 5.7)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Dekoration muss schwer entflammbar sein (§ 33 Versammlungsstättenverordnung - VStättVO). Ist dies der Fall?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden Kerzen oder offenes Licht verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden pyrotechnische Gegenstände (Wunderkerzen, Feuerwerk, ...) verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden gefährliche Requisiten (Normalgas, Stichwaffen, ...) verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
4. Angaben zu der/den verantwortlichen Person/en für die Veranstaltung		
Wird ein Veranstaltungsleiter im Sinne der VStättVO bestimmt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Falls ja:		
		Name
		Anschrift
		Mobiltelefon
Wird zur Bedienung der haustechnischen Einrichtungen (Heizung, Lüftung, Beschallung usw.) während der Veranstaltung der Hausmeister benötigt (gegen Kostenberechnung)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Falls nein: Die Bedienung der haustechnischen Einrichtungen während der Veranstaltung erfolgt durch (diese Person muss in die Bedienung der Haustechnik eingewiesen sein und sich auskennen):		
		Name
		Anschrift
		Mobiltelefon

Wird die Halle bewirtschaftet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, durch (bitte Angabe z.B. des Caterers, des Kochs, des Wirts usw.):		
	Name	
	Anschrift	
	Mobiltelefon	
5. Sonstige Bestimmungen		
<ul style="list-style-type: none"> • Der Ablauf ist mit dem Hausmeister, Herrn Michalsky, spätestens eine Woche vor der Veranstaltung abzusprechen. Auerbachhalle: Tel.: 0 71 81 8 24 84, Mobiltelefon: 0162 2159285 • Der Hausmeister ist verantwortlich für die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften. Seine Anweisungen sind strikt einzuhalten. Ist dies nicht der Fall, hat der Hausmeister das Recht, die Veranstaltung zu beenden. • Der Veranstalter kann in die Bestuhlungspläne der Auerbachhalle vor Ort Einsicht nehmen. Diese sind gemäß der VStättVO für die maximale Anzahl an Besuchern der Veranstaltung einzuhalten! • Wenn Speisen und Getränke gegen Entgelt verkauft werden, ist beim Ordnungsamt der Gemeinde Urbach eine Gestattung nach § 12 GastG zu beantragen. • Es wird empfohlen, eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung abzuschließen, die auch Mietsachschäden abdeckt. Der Veranstalter haftet für alle entstandenen Schäden. Die Gemeinde ist von allen Haftungsansprüchen befreit. • Bei Beschädigung, Zerstörung oder Abhandenkommen von Ausstattungsgegenständen, Inventar o.ä. hat der Benutzer der Gemeinde den Schaden in Höhe des jeweiligen Wiederbeschaffungswerts zu ersetzen. • Bei der Benutzung von Tischdecken hat der Benutzer der Gemeinde die Kosten für das Waschen der Tischdecken in der der Gemeinde dafür entstehenden Höhe zu ersetzen, mindestens jedoch in Höhe von 5,00 €/Stück. • Der Veranstalter stellt ausreichend Saalordner, die neben den überlassenen Räumen auch die Toiletten, das Foyer sowie den Außenbereich kontrollieren. • Gemäß § 41 VStättVO wird von der Gemeinde bei Veranstaltungen mit erhöhten Brandgefahren eine Brandsicherheitswache eingeteilt, und zwar in der Regel mit Beginn der Saalöffnung bis zum Veranstaltungsende. Beginn und Ende der Brandwache werden vom Wachhabenden festgelegt, und nicht vom Veranstalter. • Ab 22.00 Uhr (Beginn der Nachtruhe) ist auf die Anlieger besonders Rücksicht zu nehmen. Hierzu sind die Anweisungen des Hausmeisters strikt zu befolgen. • Alle zur Benutzung überlassenen Räume inkl. Toiletten, Foyer und Garderobe sind bis spätestens 10.00 Uhr des Folgetages (oder nach Anweisung des Hausmeisters) besenrein zu verlassen. • Die Gemeinde Urbach als Vermieter behält es sich vor, eine Kautions festzusetzen. Dies bedarf keiner Begründung. • Beschäftigte der Gemeinde Urbach haben auch während der Veranstaltung jederzeit Zutritt zur Halle und allen dazugehörigen Räumen. 		

6. Erklärung

Hiermit beantrage ich zum angegebenen Veranstaltungstermin und -zweck die Überlassung der Auerbachhalle. Ich bin darüber informiert und es wird von mir akzeptiert, dass in Bezug auf die von mir beantragte Benutzung der Auerbachhalle die Satzungen der Gemeinde Urbach

- über die **Benutzungsordnung** für die Auerbachhalle Urbach
- über die **Gebühreordnung** für die Benutzung der Auerbachhalle

in ihrer jeweils gültigen Fassung **zum Zeitpunkt der Veranstaltung** (und nicht zum Zeitpunkt des Antrags auf Überlassung oder zum Zeitpunkt des Abschlusses des Vertrags über die Überlassung der Auerbachhalle) Vertragsbestandteil sind bzw. werden und entsprechend Anwendung finden. Ich verpflichte mich zur Einhaltung der darin enthaltenen Bestimmungen. Erhöhen sich beispielsweise zwischen Überlassungsantrag und Veranstaltungstermin die Benutzungsgebühren, so sind von mir die neuen, höheren Gebühren zu entrichten. Die auf diesem Antrag unter Ziffer 5 aufgeführten sonstigen Bestimmungen habe ich gelesen und verstanden, erkenne diese als weitere Vertragsbestandteile an und werde für deren Einhaltung sorgen. Kopien der oben genannten Satzungen in ihrer derzeitigen Fassung habe ich erhalten. Satzungsänderungen werden öffentlich bekanntgemacht; die Gemeinde Urbach ist nicht verpflichtet, mich darüber zu informieren.

Datum

Unterschrift

Raum für sonstige Mitteilungen an die Gemeinde Urbach

Verteiler:

- Antragsteller/Veranstalter
- Hausmeister Auerbachhalle, Herrn Michalsky
- Feuerwehr Urbach (bei erforderlicher Brandsicherheitswache)
- Gemeinde Urbach, Hallenvermietung, Frau Hudelmaier